

здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени.

21. При выявлении заболеваний у престарелых и инвалидов, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения.

23. Перевод престарелых и инвалидов из психоневрологического интерната в интернат другого типа осуществляется на основании заключения врачебной комиссии по путевке Министерства социальной политики Калининградской области в соответствии с действующим законодательством.

24. Временное выбытие престарелых и инвалидов из психоневрологического интерната по личным мотивам осуществляется по согласованию с директором на срок не более 1 месяца в течение одного календарного года на основании заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода и наблюдения за выбывшим гражданином пожилого возраста или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

25. Выписка престарелого или инвалида из психоневрологического интерната производится с разрешения Министерства социальной политики Калининградской области при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в случае установления инвалиду I или II группы (женщинам, не достигшим 55 лет и мужчинам, не достигшим 60) лет) при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности.

26. При выписке из психоневрологического интерната престарелому или инвалиду (законному представителю), (кроме принятых на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев) в письменной форме разъясняются последствия отказа от стационарного социального обслуживания, выдается закрепленная за клиентом одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

27. При переводе клиента в другое стационарное учреждение социального обслуживания личное дело клиента передается по описи под расписку руководителю учреждения, в которое направлен клиент. Второй экземпляр описи с распиской в сдаче и получении документов хранится в учреждении 75 лет.